

CORONET S.P.A.

Sede legale: Via Uberto Visconti di Modrone, 2 – 20122, Milano (MI)

Sedi operative:

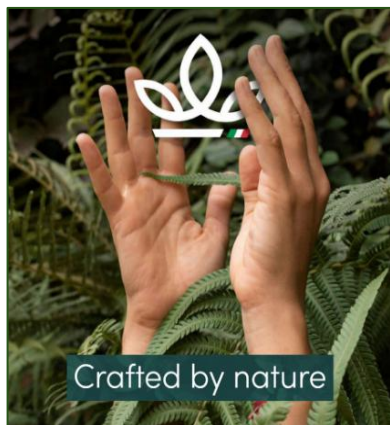
Via Milano 20/A – 22036, Erba (CO)

Via Grotte di Nottola, 17 – 04012, Cisterna di Latina (LT)

Via di Nettuno, 38 – 00049, Velletri (RM)

Politica del Sistema di Gestione Integrato

UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI EN ISO 45001:2018



POL-01

POLITICA INTEGRATA

Qualità, Ambiente e Sicurezza

	Funzione	Data	Firma	Note
Redazione	RSGI	18/06/2026	E. Provenzano	
Verifica	RSGI	17/07/2026	E. Provenzano	
Approvazione	DIR	17/07/2026	J. Tagliarini	

Registro delle revisioni				
Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto	Approvato
00	30/01/2022	Prima emissione	RSGI	DIR
01	17/07/2026	Aggiornamento generale: grafica, codifica, premessa, scopo e campo di applicazione, riferimenti normativi, impegno della Direzione, comunicazione e diffusione, responsabilità e documenti correlati.	RSGI	DIR

1. Premessa

Coronet S.p.A., fondata nel 1967, è un gruppo industriale internazionale leader nella ricerca, sviluppo e produzione di materiali tecnici sintetici destinati ai settori calzatura, pelletteria, abbigliamento, automotive e bookbinding. Con sede legale a Milano e stabilimenti produttivi in Italia, Cina e Vietnam, l'azienda nei siti italiani (Cisterna di Latina, Velletri ed Erba) impiega oltre 100 collaboratori e vanta una capacità produttiva di circa 2.900.000 mtl/anno per lo stabilimento di Cisterna di Latina e di circa 1.000.000 mtl/anno per lo stabilimento di Velletri.

Coronet S.p.A opera attraverso un Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (Ambiente) e UNI EN ISO 45001:2018 (Salute e Sicurezza sul Lavoro). La presente Politica Integrata rappresenta il documento fondamentale attraverso il quale la Direzione Generale esprime la propria visione, i propri impegni e gli indirizzi strategici in materia di qualità, tutela ambientale e sicurezza dei lavoratori.

La Politica è coerente con il contesto dell'Organizzazione, la sua direzione strategica e il codice etico aziendale. Essa costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi e dei programmi di miglioramento, ed è comunicata a tutti i livelli dell'Organizzazione e resa disponibile alle parti interessate.

2. Scopo e campo di applicazione

La presente Politica Integrata si applica a tutte le attività, i processi, i prodotti e i servizi di Coronet S.p.A. e delle sue sedi operative:

- Sede legale: Via Uberto Visconti di Modrone, 2 – 20122 Milano (MI)
- Sede amministrativa: Via Milano 20/A- 22036, Erba (CO)
- Sede operativa: Via Grotte di Nottola, 17– 04012 Cisterna di Latina (LT)
- Sede operativa: Via di Nettuno, 38 – 00049 Velletri (RM)

Essa coinvolge tutto il personale, i fornitori, gli appaltatori e le parti interessate che operano per conto o in collaborazione con Coronet S.p.A.

3. Riferimenti normativi

La presente Politica Integrata è definita in conformità ai seguenti riferimenti:

Riferimento	Descrizione
UNI EN ISO 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità
UNI EN ISO 14001:2015	Sistemi di gestione ambientale
UNI EN ISO 45001:2018	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
Regolamento REACH (CE n. 1907/2006)	Regolamento REACH (CE n. 1907/2006) e normativa europea applicabile
D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	Norme in materia ambientale
Codice Etico aziendale e policy di Corporate Social Responsibility	

4. Impegno della Direzione

La Direzione Generale di Coronet S.p.A. si impegna a perseguire i seguenti principi e obiettivi strategici, suddivisi nelle tre aree del Sistema di Gestione Integrato.

4.1 Qualità

In ambito qualità, la Direzione si impegna a:

- Fornire con regolarità prodotti e servizi conformi ai requisiti del cliente, alle specifiche tecniche concordate e ai requisiti cogenti applicabili.
- Accrescere costantemente la soddisfazione del cliente attraverso l'ascolto attivo delle esigenze, il monitoraggio delle prestazioni e la tempestiva gestione delle non conformità.
- Sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotto, investendo nei centri di Ricerca e Sviluppo e nelle Best Available Technologies (BAT), per garantire soluzioni tecniche all'avanguardia.
- Promuovere stili e modalità di lavoro univoci ed omogenei all'interno dell'organizzazione, favorendo l'efficienza operativa e la standardizzazione dei processi.
- Realizzare prodotti conformi ai progetti e ai piani definiti con il cliente, nel rispetto dei tempi di consegna e degli standard qualitativi.
- Disporre di un sistema di valutazione dei risultati basato su indicatori di performance organizzativa, efficacia ed efficienza dei processi.
- Promuovere relazioni e collaborazioni con il sistema territoriale delle imprese, delle associazioni e delle istituzioni.
- Perseguire il miglioramento continuo attraverso l'applicazione sistematica del ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e del Risk-Based Thinking a tutti i processi aziendali.
- Informare e formare costantemente i dipendenti e condividere attivamente obiettivi/risultati (engagement).

4.2 Ambiente

In ambito ambientale, la Direzione si impegna a:

- Rispettare integralmente la legislazione ambientale vigente a livello nazionale, comunitario e locale, nonché ogni altro requisito sottoscritto dall'Organizzazione, garantendo inoltre il rispetto dei limiti relativi alla presenza nei prodotti di sostanze chimiche pericolose per l'uomo e l'ambiente.
- Prevenire l'inquinamento e ridurre progressivamente l'immissione di agenti inquinanti nei processi produttivi e quindi l'impatto ambientale delle proprie attività, con particolare

attenzione alle emissioni in atmosfera, alla gestione dei rifiuti e al consumo di risorse naturali, adottando un approccio orientato al monitoraggio e al miglioramento continuo delle performance.

- Promuovere la costante attenzione all'innovazione e alla ricerca e sviluppo, l'utilizzo delle Best Available Technologies (BAT) e di processi produttivi ecocompatibili (es: resine a base d'acqua e sistemi di recupero dei solventi).
- Progettare e sviluppare prodotti sostenibili e cruelty free, incrementando l'uso di materie prime da fonti rinnovabili e riciclate, come testimoniato dalle linee Yatay, BioVeg, e H20.
- Investire nella produzione di energia da fonti rinnovabili, attraverso gli impianti fotovoltaici installati presso gli stabilimenti italiani di Cisterna di Latina e Velletri, con potenza nominale totale di circa 1364 kW.
- Gestire in modo consapevole e responsabile le risorse idriche impiegate nei processi produttivi.
- Sensibilizzare e formare il personale, i fornitori e gli appaltatori sulle tematiche ambientali e sulla corretta gestione dei rifiuti.
- Perseguire una prospettiva di ciclo di vita nella progettazione dei prodotti e nella gestione dei processi.

Coronet ha quindi definito i seguenti macro-obiettivi di riduzione dell'impatto ambientale:

- implementare un sistema di gestione del rischio chimico volto alla riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di sostanze chimiche dannose per l'uomo e per l'ambiente nei processi produttivi e lungo la filiera produttiva, attraverso l'implementazione della MRSL ZDHC (impegno nell'adozione del Protocollo CHEM 4sustainability®).
- garantire il costante monitoraggio nonché il miglioramento della conformità dei prodotti chimici, della qualità delle acque di scarico, della qualità delle emissioni in atmosfera collegati, direttamente ed indirettamente, ai processi produttivi.
- informare e formare i dipendenti sulle attività portate avanti dall'azienda in ambito sostenibilità tramite incontri e riunioni periodiche, al fine di stimolare la ricerca e l'innovazione.
- ricercare la conformità legislativa indirizzandosi costantemente verso partner e fornitori che condividano gli stessi valori e obiettivi strategici, capaci di rispondere alle sempre più sfidanti richieste del mercato e considerare in via prioritaria partner del distretto, allo scopo di minimizzare gli impatti ambientali legati alla movimentazione dei materiali lungo il ciclo produttivo.
- prediligere, ove possibile, materie prime a minor impatto ambientale e sociale, quali materie prime riciclate o rigenerate, certificate, tracciate e tracciabili, biologiche e/o connesse a iniziative sostenibili.
- adottare tecniche e strumenti gestionali all'avanguardia volti al miglioramento continuo delle performance in ambito tracciabilità e sostenibilità.
- condividere periodicamente con gli stakeholder i risultati raggiunti e i nuovi obiettivi di miglioramento definiti.
- considerare l'impatto ambientale delle attività fin dalla progettazione della collezione in un'ottica di sustainable/circular design.
- ricercare soluzioni produttive ed organizzative che garantiscano una maggiore efficienza dei processi produttivi al fine di ridurre e/o minimizzare i consumi energetici, idrici e le emissioni di

CO2 in atmosfera. Prediligere a tal proposito l'acquisto di nuovi macchinari che garantiscano un maggior livello di innovazione ed efficienza al fine di ridurre o minimizzare i consumi e gli impatti ad essi correlati.

- ricercare e prediligere soluzioni volte a ridurre la produzione di rifiuti e/o ad incrementare pratiche di riuso e riciclo e gestire in maniera corretta e responsabile i rifiuti derivanti dal processo produttivo.
- limitare l'impatto sulle foreste determinato dall'uso di componenti ricavate da materia prima vegetale da esse proveniente e legate a situazioni di: i) disboscamento illegale o commercio di legno o cellulosa illegali; ii) violazione dei diritti umani nelle attività di silvicoltura; iii) distruzione di aree di particolare interesse botanico; ivi) significativa conversione di foreste in piantagioni; v) introduzione di OGM nelle attività di silvicoltura; vi) violazione della Convenzione ILO sui diritti dei lavoratori coinvolti nella relativa filiera.

4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

In ambito salute e sicurezza, la Direzione si impegna a:

- Mettere al centro delle proprie politiche la salute e il benessere delle persone, riconoscendo il capitale umano come risorsa strategica fondamentale.
- Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri per tutti i lavoratori, i visitatori e chiunque operi presso le sedi dell'Organizzazione, al fine di prevenire lesioni e malattie professionali.
- Rispettare integralmente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e ogni altro requisito sottoscritto.
- Identificare i pericoli, valutare i rischi e attuare le misure di prevenzione e protezione necessarie, con un approccio sistematico e proattivo basato sul Risk-Based Thinking.
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, adottando le migliori pratiche disponibili e le tecnologie più idonee.
- Garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei processi decisionali relativi alla salute e sicurezza.
- Accrescere le competenze professionali dei lavoratori attraverso programmi continui di formazione, addestramento e sensibilizzazione in materia di sicurezza.

5. Impegno al miglioramento continuo

La Direzione Generale si impegna a perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato attraverso l'applicazione sistematica del ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e del Risk-Based Thinking a tutti i processi aziendali.

A tal fine, la Direzione:

- a) Definisce obiettivi misurabili e coerenti con la presente Politica, monitorandone periodicamente il raggiungimento attraverso indicatori di performance (KPI).
- b) Effettua il riesame della Direzione con frequenza annuale per verificare l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia del SGI.
- c) Assicura le risorse necessarie (umane, infrastrutturali, tecnologiche e finanziarie) per l'attuazione e il mantenimento del SGI.

- d)** Gestisce i rischi e le opportunità derivanti dal contesto interno ed esterno e dalle aspettative delle parti interessate.
- e)** Promuove la cultura della qualità, della sicurezza, dell'attenzione verso l'ambiente e le persone, e dell'orientamento all'innovazione, nella piena consapevolezza dell'importanza della collaborazione di tutte le parti interessate.
- f)** Si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori secondo la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO) e della convenzione delle Nazioni Unite dei diritti del bambino, della legislazione nazionale, delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale e delle norme di comportamento definite dal proprio Codice Etico.
- g)** Si impegna a sensibilizzare i fornitori e le parti interessate circa il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità sociale e di sicurezza delle informazioni.
- h)** Contrasta qualsiasi forma di corruzione (Modello 231).
- i)** Si impegna a garantire trasparenza, presupposto necessario per assicurare il requisito di tracciabilità su prodotti, processi e fornitori, consentendo comune comprensione, accessibilità, chiarezza e confronto a tutte le parti e agli attori della catena del valore in modo standardizzato.

6. Comunicazione e diffusione

La presente Politica Integrata:

- a)** È disponibile come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione Integrato (rif. PROC-04-7.5 – Informazioni documentate).
- b)** Viene comunicata, fatta comprendere e applicata a tutti i livelli dell'Organizzazione.
- c)** È messa a disposizione delle parti interessate rilevanti, sia interne che esterne, attraverso la bacheca aziendale, il sito web istituzionale e la documentazione contrattuale.
- d)** Viene riesaminata periodicamente dalla Direzione Generale per garantirne la continua adeguatezza rispetto al contesto aziendale e alle mutate condizioni operative.

7. Responsabilità

Funzione	Responsabilità
Direzione Generale (DIR)	Definisce, approva e riesamina la Politica Integrata. Assicura le risorse per la sua attuazione.
Responsabile SGI (RSGI)	Coordina l'attuazione della Politica, monitora gli obiettivi e riferisce alla DIR sulle prestazioni del SGI.
Responsabili di funzione (RdF)	Attuano la Politica nelle rispettive aree di competenza e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi.
Tutto il personale	Conosce, comprende e applica la Politica nello svolgimento delle proprie attività quotidiane.

